



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raden Panji No. 158 ☎ (0341) 392024 📠 (0341) 392024
Email : sekda@malangkab.go.id - Website : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

KEPUTUSAN KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN SETDA KABUPATEN MALANG NOMOR: 188.45/18.1 /35.07.021/2018 TENTANG INDIKATOR KINERJA INDIVIDU BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN SETDA KABUPATEN MALANG

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN SETDA KABUPATEN MALANG

Menimbang : a. bahwa untuk dapat mengukur kinerja di lingkungan Bagian Administrasi Perekonomian Setda, diperlukan alat ukur berupa Indikator Kinerja Individu;

b. bahwa sehubungan dengan maksud tersebut huruf a, perlu menetapkan Indikator Individu Bagian Administrasi Perekonomian Setda.

Mengingat : 1. Undang- Undan Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Darah;

2. Peraturan Presiden 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;

4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

5. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Malang Tahun 2016-2021

6. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;

7. Peraturan Bupati Malang Nomor 53 Tahun 2016 tentang

8. Peraturan Bupati Malang Nomor 65 Tahun 2017 tentang Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang;
9. Keputusan Bupati Malang Nomor : 188.45/606/KEP/35.07.013/2016 tentang Pengesahan Rancangan Akhir Rencana Strategis (Renstra) Bagian Administrasi Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Malang Tahun 2016-2021.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Indikator Kinerja Individu masing – masing unit kerja di lingkungan Bagian Administrasi Perekonomian Setda sebagaimana tersebut dalam Lampiran.
- KEDUA** : Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan KEDUA bertujuan untuk:
- Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi;
 - Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi
- KETIGA** : Indikator Kinerja Individu Bagian Administrasi Perekonomian Setda dimanfaatkan untuk :
- Perencanaan Strategis Perangkat Daerah
 - Perencanaan Tahunan Perangkat Daerah
 - Penetapan Kinerja Perangkat Daerah
 - Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah
 - Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah
- KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini maka akan dirubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kapanjen

Padatanggal : 24 Januari 2018

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN



Dr. AGUNG PURWANTO, MSi

Lampiran Keputusan Kepala Bagian Administrasi
 Perekonomian Setda Kabupaten Malang
 Nomor: 188.45/ /35.07.021/2018
 Tentang
 Indikator Kinerja Individu Bagian Administrasi
 Perekonomian Setda Kabupaten Malang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan	:	Kepala Sub Bagian Koperasi dan Usaha Mikro
Tugas	:	a. menyusun program kerja Sub Bagian Koperasi dan Usaha Mikro untuk acuan pelaksanaan tugas; b. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang koperasi dan usaha mikro, serta lembaga keuangan bank dan non bank; c. mengumpulkan bahan koordinasi pelaksanaan tugas di bidang koperasi dan usaha mikro, serta lembaga keuangan bank dan non bank; d. melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang koperasi dan usaha mikro, serta lembaga keuangan bank dan non bank; dan e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala Bagian Administrasi perekonomian sesuai dengan bidang tugasnya..
Fungsi	:	Penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pengoordinasian serta pelaksanaan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan Pemerintah Daerah di bidang koperasi dan usaha mikro

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan kebijakan di bidang koperasi dan usaha mikro	Persentase Kelancaran Pelaporan hasil monitoring dan evaluasi bidang usaha mikro	$\frac{\sum \text{dokumen hasil monev}}{\sum \text{dokumen bahan tindak lanjut(Nodin)}} \times 100 \%$	Laporan hasil monitoring dan evaluasi koordinasi dengan Organisasi Perangkat Daerah dan Instansi Terkait.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan	:	Kepala Sub Bagian Perindustrian dan Perdagangan
Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> a. menyusun program kerja Sub Bagian Perindustrian dan Perdagangan untuk acuan pelaksanaan tugas; b. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang perindustrian, perdagangan, dan investasi daerah; c. mengumpulkan bahan koordinasi pelaksanaan tugas di bidang perindustrian, perdagangan, dan investasi daerah; d. melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang perindustrian, perdagangan, dan e. investasi daerah; dan f. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Administrasi Perekonomian sesuai dengan bidang tugasnya.
Fungsi	:	Penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pengoordinasian serta pelaksanaan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan Pemerintah Daerah di bidang perindustrian dan perdagangan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan kebijakan di bidang perindustrian dan perdagangan	Persentase Kelancaran Pelaporan hasil monitoring dan evaluasi bidang perindustrian dan perdagangan	$\frac{\sum \text{dokumen hasil monev}}{\sum \text{dokumen bahan tindak lanjut(Nodin)}} \times 100 \%$	Laporan hasil monitoring dan evaluasi, koordinasi dengan Organisasi Perangkat Daerah dan Instansi Terkait.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan	: Kepala Sub Bagian Sarana Perekonomian dan BUMD
Tugas	: <ol style="list-style-type: none"> a. menyusun program kerja Sub Bagian Sarana Perekonomian dan Badan Usaha Milik Daerah untuk acuan pelaksanaan tugas; b. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang sarana perekonomian dan pembinaan Badan Usaha Milik Daerah; c. mengumpulkan bahan koordinasi pelaksanaan tugas di bidang sarana perekonomian dan pembinaan Badan Usaha Milik Daerah; dan d. melaksanakan pemantauan dan evaluasi di bidang sarana perekonomian dan pembinaan Badan Usaha Milik Daerah; dan e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Administrasi Perekonomian sesuai dengan bidang tugasnya.
Fungsi	: Penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pengoordinasian serta pelaksanaan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan Pemerintah Daerah di bidang sarana perekonomian dan Badan Usaha Milik Daerah.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan kebijakan di bidang sarana perekonomian dan Badan Usaha Milik Daerah	Persentase Kelancaran Pelaporan hasil monitoring dan evaluasi bidang sarana perekonomian dan Badan Usaha Milik Daerah	$\frac{\sum \text{dokumen hasil monev}}{\sum \text{dokumen bahan tindak lanjut(Nodin)}} \times 100 \%$	Laporan hasil monitoring dan evaluasi, koordinasi dengan Organisasi Perangkat Daerah dan Instansi Terkait.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan	:	Bendahara
Tugas	:	a. Menyediakan dana program/kegiatan di Bagian Administrasi Perekonomian Setda
Fungsi	:	Penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pengoordinasian serta pelaksanaan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan Pemerintah Daerah di bidang koperasi dan usaha mikro, perindustrian dan perdagangan, serta sarana perekonomian dan Badan Usaha Milik Daerah

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan kebijakan di bidang Administrasi Perekonomian	Persentase Kelancaran penyediaan dana program/kegiatan di Bagian Administrasi Perekonomian Setda	$\frac{\sum \text{penyediaan dana kegiatan}}{\sum \text{laporan penyediaan dana kegiatan}} \times 100 \%$	Laporan penyediaan dana serta koordinasi dengan Organisasi Perangkat Daerah dan Instansi Terkait.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan	:	Perencana
Tugas	:	Mengumpulkan dan menyusun bahan dokumen perencanaan di Bagian Administrasi Perekonomian Setda
Fungsi	:	Penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pengoordinasian serta pelaksanaan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan Pemerintah Daerah di bidang koperasi dan usaha mikro, perindustrian dan perdagangan, serta sarana perekonomian dan Badan Usaha Milik Daerah

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan kebijakan di bidang Administrasi Perekonomian	Persentase Kelancaran Penyediaan Dokumen Perencanaan di Bagian Administrasi Perekonomian Setda	$\frac{\sum \text{dokumen perencanaan yang dibutuhkan}}{\sum \text{dokumen perencanaan yang dihasilkan}} \times 100 \%$	Dokumen perencanaan serta hasil koordinasi dengan Organisasi Perangkat Daerah dan Instansi Terkait.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan	:	Pengelola Kegiatan
Tugas	:	Mengumpulkan bahan pelaporan hasil monitoring kegiatan
Fungsi	:	Penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pengoordinasian serta pelaksanaan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan Pemerintah Daerah di bidang koperasi dan usaha mikro, perindustrian dan perdagangan, serta sarana perekonomian dan Badan Usaha Milik Daerah

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan kebijakan di bidang Administrasi Perekonomian	Persentase Kelancaran Pelaporan Hasil Monitoring Kegiatan di Bagian Administrasi Perekonomian Setda	$\frac{\sum \text{monitoring kegiatan}}{\sum \text{laporan hasil monitoring kegiatan}} \times 100 \%$	Laporan hasil monitoring dan evaluasi, koordinasi dengan Organisasi Perangkat Daerah dan Instansi Terkait.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan	:	Pengadministrasi Umum
Tugas	:	Mendokumentasikan bahan pelaporan presensi pegawai
Fungsi	:	Penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pengoordinasian serta pelaksanaan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan Pemerintah Daerah di bidang koperasi dan usaha mikro, perindustrian dan perdagangan, serta sarana perekonomian dan Badan Usaha Milik Daerah

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan kebijakan di bidang Administrasi Perekonomian	Persentase Kelancaran Administrasi Umum di Bagian Administrasi Perekonomian Setda	$\frac{\sum \text{dokumen presensi}}{\sum \text{minggu dalam setahun}} \times 100 \%$	Laporan Presensi ke Organisasi Perangkat Daerah dan Instansi Terkait.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan	:	Pengadministrasi Persuratan
Tugas	:	Menghimpun surat masuk dan keluar
Fungsi	:	Penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pengoordinasian serta pelaksanaan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan Pemerintah Daerah di bidang koperasi dan usaha mikro, perindustrian dan perdagangan, serta sarana perekonomian dan Badan Usaha Milik Daerah

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan kebijakan di bidang Administrasi Perekonomian	Persentase Kelancaran Administrasi Persuratan di Bagian Administrasi Perekonomian Setda	$\frac{\sum \text{surat masuk/keluar}}{\sum \text{disposisi thd surat masuk keluar}} \times 100 \%$	Laporan surat masuk dan keluar dari dan ke Organisasi Perangkat Daerah dan Instansi Terkait.